

Anunț

Anunț concurs ocupare 3 posturi ofițer de poliție - ofițer specialist I - Achiziții

Inspectoratul General pentru Imigrari organizează:

| **concurs - încadrare directă** |

În conformitate cu:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție, cu modificările și completările ulterioare
3. Art. 9 alin. (2²) și alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

Posturi scoase la concurs:

Polițist

- Ofițer de poliție

Nivel funcție: Execuție - perioadă nedeterminată

- poz. 199 - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Direcția Suport Logistic - Serviciul Achiziții, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Achiziții
- poz. 202 - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Direcția Suport Logistic - Serviciul Achiziții, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Achiziții
- poz. 29 - ofițer specialist I prevăzut cu gradul de Comisar șef de poliție - arma: Inspectoratul General pt. Imigrari, unitatea: Insp. Gen. pt. Imigrari - Centrul Regional de Proceduri și Cazare pentru Solicitanții de Azil Timișoara - Achiziții, jud. TM, MUNICIPIUL TIMISOARA, Domeniu de activitate: Achiziții

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pentru o parte dintre posturi (grupate pe unitate) - poate alege câte unități dorește**

Concursul **NU ESTE** organizat la nivel central cu comisii de recrutare la nivel teritorial

Condiții generale și criterii specifice:

Pentru a participa la concursul cu recrutare prin încadrare directă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;(*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)

m) prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă.

() Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

*(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

*(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

ATENȚIE! *Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.*

Pentru a participa la acest concurs, polițistul căruia i-au încetat raporturile de serviciu trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)
- m) dacă prin reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate, nu dobândește un grad profesional mai mic decât gradul militar echivalent deținut în rezervă;
- n) nu le-au încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g)-i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. (****)

() Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv (aptitudinea/*

inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.

(**) Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

(***) Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniformei de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.

(****) „a) la împlinirea vârstei și a celorlalte condiții necesare pensionării în sistemul public de pensii pentru instituțiile din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale;

c) la împlinirea limitei de vârstă în grad profesional;

g) la destituirea din poliție;

h) la acordarea calificativului nesatisfăcător, de două ori;

i) când este condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, cu excepția cazurilor în care s-a dispus suspendarea executării pedepsei sub supraveghere sau amenzii penale pentru infracțiuni săvârșite din culpă, pe baza aprobării persoanelor care au acordat gradele profesionale prevăzute la art. 15;

k) când nu promovează examenul de definitivare prevăzut la art. 21 alin. (5);

l) când s-a stabilit că a fost încadrat în mod fraudulos în mod fraudulos în poliție, chiar dacă aceasta situație a fost depistată ulterior;

n) când polițistul nu a susținut, din motive imputabile, evaluarea psihologică în termen de 3 luni de la data suspendării raportului de serviciu în condițiile art. 27[^]25 lit. h).”

(n.n. „art. 27[^]25 - (1) Raportul de serviciu al polițistului se suspendă de drept în următoarele situații: (...) h) nu susține evaluarea psihologică care se efectuează periodic, la reluarea activității, la solicitarea comisiilor de expertiză/evaluare a capacității de muncă sau când este dispusă ca urmare a constatării motivate a existenței unor indicii comportamentale temeinice care ar putea reclama necesitatea examinării psihologice;”)

ATENȚIE! Candidații care au promovat concursul și urmează să ocupe funcție de polițist nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic, potrivit statutului aplicabil.

Pentru a participa la acest concurs, în vederea transferului din cadrul instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic; (*)

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) îndeplinesc condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului;

g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist; (**)

h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; (***)

(*) *Îndeplinirea condiției se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. În cazul în care se constată neîndeplinirea condiției, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. (aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"). Adeverința eliberată în urma examinării medicale sau, după caz, în urma soluționării contestației privind rezultatul acesteia se depune la compartimentul cu sarcini de recrutare în maximum 45 de zile de la afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale.*

(**) *Îndeplinirea condiției se constată de către Direcția Generală de Protecție Internă, prin emiterea unui aviz, respectiv de către compartimentele de resurse umane, prin întocmirea Notei de cunoaștere (efectuarea verificărilor de specialitate se realizează doar cu privire la persoana candidatului declarat «admis». Rezultatul verificărilor de specialitate se concretizează în emiterea unui aviz). În cazul emiterii unui aviz negativ, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.*

(***) *Verificarea criteriului specific, se realizează cu ocazia examinării medicale. Concluziile privind continuarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților în situația observării directe, în cursul examinării medicale, a existenței la candidați a unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se stabilesc de către compartimentele de resurse umane/persoanele cu sarcini de recrutare, prin raportare la condițiile legale și criteriile specifice de recrutare și selecție, precum și la modelul uniforme de vară stabilit de cadrul normativ incident pentru structura în care este prevăzut postul.*

Agentul de poliție poate participa la concurs dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop; (*)
- b) nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h);
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) a absolvit studii superioare și îndeplinește condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului.

(*) *Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.*

Cerințele postului:

- **gradul profesional:** minim subinspector de poliție
- **pregătire de bază:** - Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în domeniul fundamental Științe sociale, ramura de știință - Științe economice / Științe administrative / Științe juridice sau domeniul fundamental Științe inginerești sau ciclul I de studii universitare de licență în domeniul fundamental Științe sociale, ramura de știință Științe economice / Științe administrative / Științe juridice sau domeniul fundamental Științe inginerești (pentru poz. nr. 199 și poziția nr. 202 - DSL - Serviciul Achiziții)
-Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență în domeniul fundamental Științe sociale, ramura de știință - Științe economice / Științe administrative sau domeniul fundamental Științe inginerești sau ciclul I de studii universitare de licență în domeniul fundamental Științe sociale, ramura de știință Științe economice / Științe administrative sau domeniul fundamental Științe inginerești (pentru poz. nr. 29 - CRPCSA Timișoara-Achiziții)
- **pregătire de specialitate:** Curs de expert achiziții publice
- **autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** -permis de conducere categoria B (pentru poz. nr. 29)
-deține sau obține ulterior autorizație pentru acces la informații conform clasei/nivelului de secretizare prevăzut în fișa postului
- **trăsături psihice și de personalitate:** apt psihologic

- **parametri privind starea sănătății somatice:** apt medical

Data Limită:

Data limită depunere dosar: 30.05.2024 15:00

Dosar recrutare

Dosar politisti - incadrare directa + reincadrare + transfer

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă
6. Copia livretului militar
(dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
7. *Copie certificatului de naștere al candidatului
8. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
9. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
10. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
11. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
12. *Autobiografie
(scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
13. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
(candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
14. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
(-Candidatul poate să opteze pentru una dintre variante.
-Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar depus de candidat, aflat în termen de valabilitate, respectiv 6 luni de la data eliberării.)
15. *Fotografie color 9x12
(fotografie clară tip portret al candidatului)
16. *Adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne

privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției

(conform modelului anexat)

17. *Consimțământ informat examinare medicală
(conform modelului anexat)
 18. *Aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii
 19. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
 20. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului
 21. *Permis de conducere categoria B
Pentru ocuparea poz. nr. 29 (CRPCSA Timișoara)
 22. *Diplomă/adeverință/certificat - curs expert achiziții publice
-

Dosar politisti - agent

1. *Cerere de înscriere
(conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
(conform modelului anexat)
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului
(- diploma de absolvire a studiilor și, după caz, foaia matricolă / suplimentul la diploma și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor;
- se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate;
- candidații care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale;
- candidatul se va asigura că nu lipsesc pagini din aceste copii)
4. *Copie act identitate
(- copia cărții de identitate
- cartea de identitate trebuie să se afle în perioada de valabilitate)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
(obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
(obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
(obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
(obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
(conform modelului anexat)
11. *Adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat
(din adeverință trebuie să reiasă următoarele:
- candidatul nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- candidatul nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art.

27^25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

- calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării acestui anunț.)

12. Orice alte documente pe care candidatul le consideră importante în cadrul concursului

13. *Diplomă/adeverință/certificat - curs expert achiziții publice

14. *Permis de conducere categoria B

Pentru ocuparea poz. nr. 29 (CRPCSA Timișoara)

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidații pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestație scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoștință a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
4. Contestația se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne și se depune la adresa de e-mail: cariera11.igi@mai.gov.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a avizului psihologic
5. Agenții de poliție pentru care s-a emis un aviz psihologic (APT/INAPT), aflat la momentul înscrierii în perioada de valabilitate de 6 luni, ca urmare a evaluării psihologice pe care au susținut-o pentru același scop, respectiv în cadrul altor proceduri de concurs, prin modalitatea trecerii în corpul ofițerilor de poliție a agenților de poliție care îndeplinesc condițiile legale, vor completa, în acest sens, o declarație pe propria răspundere.

Validarea dosarelor:

1. După depunerea dosarelor de recrutare, comisia de concurs va verifica, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a concursului, corectitudinea întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, respectiv îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea acestora.
2. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează în secțiunea de fișiere a acestui anunț, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

Probe Concurs:

Probă - test scris

Perioada de desfășurare a probei: 27.07.2024 - Nu este setată data de final

1. Pentru a fi declarat „admis”, candidații trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.
2. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu note de la 1 la 10 (1 punct se acordă din oficiu).
3. Rezultatele la proba „test scris” se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
4. Ora și locul unde se va desfășura proba de concurs se va stabili în funcție de numărul candidaților și se va comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
5. În cadrul probei scrise, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.
6. Proba scrisă va consta într-un test scris, de tip grilă, elaborat de către Comisia de concurs din cadrul I.G.I. din tematica și bibliografia recomandată, având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații și va fi înregistrată audio-video.

Contestații:

1. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba/probele eliminatorie/eliminatorii sau la testul scris, respectiv de rezultatul la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.
2. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.
3. Contestațiile se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.
4. Eventualele contestații se pot depune electronic, la adresa de e-mail: cariera11.igi@mai.gov.ro.
5. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.

Departajare:

1. În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea se va realiza prin organizarea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandată. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, la o dată ce va fi comunicată. Interviul se poate contesta în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, exclusiv în format electronic, la adresa de e-mail cariera11.igi@mai.gov.ro. Eventualele contestații se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Este declarat admis la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu, indiferent de nota obținută.
2. În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa în secțiunea “Fișiere anunț” din această pagină.
3. Candidații declarați "respins" , în urma interviului de departajare, la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Atenționări:

1. *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*
2. *Fișele posturilor pot fi consultate de către candidați, la sediul structurii de care aparține postul, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*
3. *La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de*

recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare/documente sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

4. *Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare/documentelor incomplete sau incorect întocmite.*
5. *Candidatul declarat admis depune documentele din dosarul de recrutare.*
După caz, copiile documentelor se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.
În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.
În situația în care candidatul depune documentele în copii legalizate, nu mai este necesară certificarea pentru conformitate cu originalul.
6. *Candidații au obligația ca, pe întreaga perioadă de organizare și desfășurare a concursului, să se informeze permanent prin verificarea paginii de internet cu privire la eventuale modificări în calendarul desfășurării concursului sau ale locului de desfășurare a probelor și activităților specifice desfășurate în cadrul procedurii.*
7. *Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea evaluării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*
8. *Înscrierea se realizează până la data de 30.05.2024 (inclusiv în zilele nelucrătoare, doar până la orele 15:00) online la adresa de e-mail: cariera11.igi@mai.gov.ro.*
Documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic la aceeași adresă de email (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral).
9. *Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Ionescu Ion-act identitate, Ionescu Ion-cerere înscriere, etc.).*
10. *Toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil.*
11. *Toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 15 MB.*
12. *E-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Ionescu Iom-Dosar de recrutare concurs ofițer de poliție - Achiziții).*
13. *În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de la aceeași adresă (cariera11.igi@mai.gov.ro), în care se va preciza numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs. Numărul de înregistrare va deveni cod unic de identificare al candidatului pe întreaga procedură de concurs.*
14. *În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din Inspectoratul General pentru Imigrări la nr. de telefon*

021-410.7513; interior MAI 021/39337.

15. În cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrări din municipiul București, str. Lt. Col. Marinescu Constantin, nr. 15 A, în vederea clarificării.
16. Atenție! Transmiterea documentelor care constituie dosarul de recrutare după data și ora prevăzute în prezentul anunț (30.05.2024, ora 15:00), nu vor fi luate în considerare. Documentele constitutive ale dosarului de recrutare care au mențiuni sau înscrisuri pe ambele părți, se transmit scanate față-verso.
17. Atenție! Copia carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și / sau alte documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă sunt obligatorii pentru candidatii care au / au avut raporturi juridice de muncă.
18. După postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat „admis” la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține evaluarea psihologică și examinarea medicală. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57 ind. 1 alin. (5) din O.m.a.i. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notei obținute.

Informații suplimentare:

1. Candidatului declarat admis la concurs i se acordă gradul profesional și este numit în funcție numai dacă sunt îndeplinite condițiile și criteriile specifice prevăzute la art. 10 alin. (1) și (1²) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare. Motivarea deciziilor bazate pe considerente de ordine publică sau securitate națională, nu se comunică.
2. Candidatul declarat admis la concurs are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului profesional.
3. În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului declarat admis sau acesta nu se prezintă la post în termenul de mai sus, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.
4. Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare, li se vor acorda gradele profesionale prin raportare la prevederile legale în vigoare și vor fi încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Persoanei care dobândește statutul de polițist prin încadrare directă sau transfer, potrivit art. 9 alin. (2²), i se acordă gradul profesional în funcție de pregătirea sa și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Încadrarea polițistului se va face pe o perioadă de probă de 12 luni și nu i se vor putea modifica raporturile de serviciu prin delegare, detașare, mutare sau transfer timp de cel puțin 2 ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității.

Date de contact:

TEL: 021-410.75.13

Interior MAI: 021/39337; 021/39335

E-mail: cariera11.igi@mai.gov.ro

Grafic concurs:

1. GRAFIC CONCURS.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Îndrumar autobiografie.docx
3. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
4. Model - Consimțământ extras cazier judiciar.docx
5. Model - Adeverință medicală.docx
6. Model - Consimțământ informat examinare medicală.docx
7. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
8. **Model** - Cerere înscriere concurs Achiziții - Cerere înscriere concurs - Achiziții.docx
9. **Anunț** - 2130-Anunț concurs ocupare 3 posturi ofițer de poliție - ofițer specialist I - Achiziții - Anunț concurs ocupare 3 posturi ofițer de poliție - ofițer specialist I - Achiziții.pdf

GRAFICUL DE CONCURS

al concursului (încadrare directă) pentru ocuparea a trei posturi vacante de ofițer de poliție din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrari:

- 2 funcții de ofițer specialist I din cadrul Direcției Suport Logistic - Serviciului Achiziții, prevăzute la pozițiile nr. 199 și 202 din Statul de Organizare al Inspectoratului General pentru Imigrări;
- 1 funcție de ofițer specialist I din cadrul Centrului Regional de Proceduri și Cazare pentru Solicitanții de Azil Timișoara – Achiziții, prevăzută la poziția nr. 29 din Statul de organizare al Centrului Regional de Proceduri și Cazare pentru Solicitanții de Azil Timișoara

ACTIVITATE	TERMEN/PERIOADA/OBSERVAȚII
<i>Depunerea de către candidat a cererii de înscriere și a dosarului de recrutare în volum complet la adresa de e-mail cariera11.igi@mai.gov.ro</i>	Pâna la data de 30.05.2024 Ora 15:00 <i>Dosarul se constituie exclusiv în format electronic</i>
<i>Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs</i> <i>Atenție! Această etapă a concursului nu se contestă!</i>	Pâna la data de 01.07.2024
<i>Susținerea de către candidați a probei – <u>test scris tip grilă</u></i>	06.07.2024 <i>Ora și locul unde se va desfășura proba de concurs se va stabili în funcție de numărul candidaților și se va comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere anunț</i>
<i>Afișarea baremelor, respectiv grilele de corectare/apreciere și notare</i>	<i>La finalizarea probei test scris de tip grilă</i>
<i>Afișarea rezultatului probei test scris - tip grilă</i>	06.07.2024
<i>Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei scrise (la adresa de email: cariera11.igi@mai.gov.ro)</i>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor 06-07.07.2024
<i>Afișarea rezultatelor la contestații</i>	În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
<i>Afișarea rezultatului final al concursului</i>	La expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație) / După afișarea rezultatelor la contestații

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru susținerea examenului/concursului organizat în vederea ocupării a trei posturi vacante de ofițer de poliție din cadrul Inspectoratului General pentru Imigrari:

- 2 funcții de ofițer specialist I din cadrul Direcției Suport Logistic - Serviciului Achiziții, prevăzute la pozițiile nr. 199 și 202 din Statul de Organizare al Inspectoratului General pentru Imigrări;
- 1 funcție de ofițer specialist I din cadrul Centrului Regional de Proceduri și Cazare pentru Solicitanții de Azil Timișoara – Achiziții, prevăzută la poziția nr. 29 din Statul de organizare al Centrului Regional de Proceduri și Cazare pentru Solicitanții de Azil Timișoara

1. TEMATICA

Scop. Principii în achiziții publice - Capitolul I - secțiunea 1.

BIBLIOGRAFIE: Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

2. TEMATICA

Autorități contractante. Domeniu de aplicare. Excepții - capitolul I – Secțiunea 3, 4 și 5.

BIBLIOGRAFIE: Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

3. TEMATICA

Programul anual al achizițiilor publice, Strategia Anuală de achiziții, Etapele procesului de achiziție publică - capitolul II Secțiunea I.

BIBLIOGRAFIE: HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

4. TEMATICA

Documentul Unic de Achiziție Europeană (DUAE) - Capitolul IV - Secțiunea 8.

BIBLIOGRAFIE: Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

5. TEMATICA

Consultarea pieței. -capitolul IV – Secțiunea 1 din Legea 98/2016 și capitolul II secțiunea 3 din HG 395/2016.

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

6. TEMATICA

Estimarea valorii achiziției și alegerea modalității de atribuire -capitolul II – Secțiunea 2.

BIBLIOGRAFIE: HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

7. TEMATICA

Documentația de atribuire - Capitolul IV – Secțiunea 4 din Legea 98/2016 și Capitolul II- Secțiunea 4 din HG 395/2016.

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

8. LEGEA nr. 455 din 18 iulie 2001 (*republicată*) privind semnătura electronică;

9. INSTRUCȚIUNEA nr. 1 din 04 .01. 2017 emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) în aplicarea prevederilor [art. 179 lit. g](#)) și [art. 187 alin. \(8\) lit. a\) din Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, respectiv a [art. 192 lit. g](#)) și a [art. 209 alin. \(8\) din Legea nr. 99/2016](#) privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial nr. 32 din 11 ianuarie. 2017

INSTRUCȚIUNEA nr. 2 din 19 aprilie 2017 emisă Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) în aplicarea prevederilor [art. 178](#) și [art. 179 lit. a\)](#) și [b\) din Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor [art. 191](#) și [art. 192 lit. a\)](#) și [b\) din Legea nr. 99/2016](#) privind achizițiile sectoriale publicată în Monitorul Oficial nr. 300 din 27 aprilie 2017

INSTRUCȚIUNEA NR. 1/2021 emisă Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziții sectorială/acordului cadru.

10. TEMATICA

Reguli de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire - Capitolul II din Legea 98/2016 și Capitolul III- Secțiunea 2 din HG 395/2016.

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

11. TEMATICA

Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică- Capitolul III Secțiunea 1 din Legea 98/2016 și Capitolul III – Secțiunea 5 din HG 395/2016.

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

12. TEMATICA

Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia; procesul de verificare și evaluare a ofertelor -Capitolul III Secțiunea 9 și 10.

BIBLIOGRAFIE: HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

13. TEMATICA

Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică. Capitolul III –Secțiunea 2 din Legea 98/2016-Capitolul III –secțiunea 7 din HG 395/2016

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

14. TEMATICA

Atribuirea contractelor de achizitie si incheierea acordurilor cadru-Capitolul IV –Sectiunea 11
BIBLIOGRAFIE: Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

15. TEMATICA

Finalizarea procedurii de atribuire si informarea candidatilor/ofertantilor -Capitolul IV – Sectiunea 12 si 13.

BIBLIOGRAFIE: Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

16. TEMATICA

Reguli de publicitate si transparenta -Capitolul IV –Sectiunea 3 din Legea 98/2016 si Capitolul III – Sectiunea 4 din H.G. 395/2016.

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare
HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

17. TEMATICA

Ajustarea pretului contractului de achizitie publica.

BIBLIOGRAFIE:

HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice - Capitolul II - Sectiunea IV paragraful Documentatia de atribuire - paragraful 1.

18. TEMATICA

Dosarul achizitiei si raportul procedurii de atribuire -Capitolul IV –Sectiunea 14 din Legea 98/2016, Capitolul III- sectiunea 12 din HG 395/2016.

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare
HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

19. TEMATICA

Executarea si modificarea contractului de achizitie publica/acordului cadru -Capitolul V din Legea nr. 98/2016 si Capitolul IV din HG 395/2016.

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare
HG nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

20. TEMATICA

Contestatia formulata pe cale administrativ jurisdictionala -Capitolul III.

BIBLIOGRAFIE: Legea 101/19.05.2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor cu modificarile si completarile ulterioare.

21. TEMATICA

Activitati de prevenire a neregulilor, constatarea acestora si stabilirea creantelor bugetare rezultate din nereguli în obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora -Capitolul II.

BIBLIOGRAFIE: OUG nr. 66/29.06.2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare.

22. TEMATICA

Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului - Capitolul III.

BIBLIOGRAFIE: Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

23. TEMATICA

Domeniul de aplicare si principii generale de etica si deontologie a politistului -Capitolul I

BIBLIOGRAFIE: HG nr.991 din 25.08.2005 pentru aprobarea Codul de etica si deontologie al politistului, cu modificarile si completarile ulterioare.

24. TEMATICA

Dispozitii generale, atributii si personalul Inspectoratului General pentru Imigrari.

Capitolul I, II si III.

BIBLIOGRAFIE: Hotarare nr. 639 din 20.06.2007 privind structura organizatorica si atributiile Inspectoratului General pentru Imigrari, cu modificarile si completarile ulterioare.

25. TEMATICA

Formularul de integritate. Avertismentul de integritate - Capitolul I si II.

BIBLIOGRAFIE:

Legea nr.184/17.10.2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese in procedura de atribuire a contractelor de achizitie.

PRECIZĂRI :

1. *Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.*
2. *Actele normative menționate în bibliografie și pentru care sunt specificate capitole sau titluri vor fi studiate în totalitate.*



PRECIZĂRI

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul General pentru Imigrări în vederea ocupării a a trei posturi de execuție vacante – ofițer specialist I din cadrul Serviciului Achiziții, prin încadrare directă

Evaluarea psihologică a candidaților, care au calitatea de agent de poliție, înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul General pentru Imigrări, în vederea ocupării a trei posturi de execuție vacante – ofițer specialist I din cadrul Serviciului Achiziții, prin încadrare directă:

- 1 funcție de ofițer specialist I prevăzută la poziția nr. 199 din Statul de organizare al Inspectoratului General pentru Imigrări;
- 1 funcție de ofițer specialist I prevăzută la poziția nr. 202 din Statul de organizare al Inspectoratului General pentru Imigrări;
- 1 funcție de ofițer specialist I prevăzută la poziția nr. 29 din Statul de organizare al Centrului Regional de Proceduri și Cazare a Solicitanților de Azil Timișoara;

se va desfășura în data de 10.06.2024, ora 08:15, la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., care își desfășoară activitatea în cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, situat în șos. Olteniței, nr. 158-160, sector 4, București, după cum urmează:

DATA ȘI ORA EVALUĂRII PSIHOLOGICE A CANDIDAȚILOR 10.06.2024 – ORA 08:15	
Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului
1.	1108107
2.	1108112
3.	1108113
4.	254695
5.	254773
6.	254775
7.	254776
8.	254815
9.	254816
10.	254817
11.	254818
12.	254820
13.	254821

14.	254822
15.	254867
16.	254869
17.	254868
18.	254871
19.	254872

ATENȚIE!!! În situația în care candidații înscriși la concurs (candidații care dețin calitatea de agent de poliție), nu se regăsesc în tabelul de mai sus, se vor adresa telefonic la nr. de telefon 021 4107513, int. 39337, în vederea programării acestora la evaluarea/testarea psihologică*.

Candidații vor lua măsuri pentru a fi prezenți la data și ora la care sunt programați, iar accesul acestora în incinta unității se va realiza începând cu ora **08:00**.

Candidații vor avea asupra lor cartea de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră.

Pentru nelămuriri vă puteți adresa telefonic la nr. de telefon 021 4107513, int. 39337.

**INSPECTOR GENERAL
AL INSPECTORATULUI GENERAL PENTRU IMIGRĂRI**

() Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.*

**PRECIZĂRI**

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul General pentru Imigrări în vederea ocupării a a trei posturi de execuție vacante – ofițer specialist I din cadrul Serviciului Achiziții, prin încadrare directă

REZULTATE EVALUARE PSIHOLOGICĂ

Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului	REZULTAT EVALUARE PSIHOLOGICĂ 10.06.2024
1.	254695	NEPREZENTAT
2.	1108113	APT
3.	254821	APT
4.	1108107	APT
5.	254776	APT
6.	254869	APT
7.	254773	NEPREZENTAT
8.	254817	APT
9.	254775	APT
10.	254872	INAPT
11.	254816	APT
12.	254871	APT
13.	1108112	APT
14.	254818	NEPREZENTAT
15.	254868	NEPREZENTAT
16.	254867	NEPREZENTAT
17.	254822	INAPT
18.	254815	APT
19.	254820	APT

**INSPECTOR GENERAL
AL INSPECTORATULUI GENERAL PENTRU IMIGRĂRI**



COMISIA DE CONCURS

PRECIZĂRI

În atenția candidaților înscriși la concursul organizat de către Inspectoratul General pentru Imigrări în vederea ocupării a 3 posturi de execuție vacante – ofițer de poliție – Direcția Suport Logistic – Serviciul Achiziții și Centrul Regional de Proceduri și Cazare a Solicitanților de Azil Timișoara, prin încadrare directă

PROGRAMARE TESTARE PSIHOLOGICĂ

DATA ȘI ORA EVALUĂRII PSIHOLOGICE A CANDIDATULUI 21.06.2024 – ORA 08:00		
Nr. crt.	Codul unic de identificare al candidatului	Observații
1.	254872	<i>Având la bază motive temeinic justificate, solicitarea candidatului din data de 14.06.2024 privind contestația rezultatului la evaluarea psihologică din 10.06.2024, a fost aprobată.</i>

ATENȚIE!!! Candidatul va lua măsuri pentru a fi prezent la data și ora la care este programat, iar accesul în incinta unității se va realiza începând cu ora **07:45**.

Candidatul va avea asupra lui cartea de identitate și pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră.
Pentru nelămuriri vă puteți adresa telefonic la nr. de telefon 021 4107513, int. 39333.

INSPECTOR GENERAL AL INSPECTORATULUI GENERAL PENTRU IMIGRĂRI

() Evaluarea psihologică se susține anterior probelor de concurs. Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.*



ERATĂ
privind data susținerii probei scrise de către candidați

În atenția candidaților înscriși la concursurile - încadrare directă/trecere în corpul ofițerilor - organizate de către Inspectoratul General pentru Imigrări

Se revine, în parte, la anunțurile de concurs pentru ocuparea unor funcții de execuție, prin încadrare directă/trecere în corpul ofițerilor, în sensul că, **se modifică data susținerii probei de concurs – test scris:**

Proba - test scris, se va susține în data de 27.07.2024, iar ora și locul unde se va desfășura proba de concurs se va stabili în funcție de numărul candidaților și se va comunica prin afișare în secțiunea de fișiere anunț.

Restul prevederilor anunțurilor de concurs rămân neschimbate.

<i>Susținerea de către candidați a probei – <u>test scris</u></i>	<u>27.07.2024</u> <i>Ora și locul unde se va desfășura proba de concurs se va comunica prin afișare în secțiunea de fișiere a anunțului de concurs.</i>
<i>Afișarea baremelor, respectiv grilele de corectare/apreciere și notare</i>	<i>La finalizarea probei test scris</i>
<i>Afișarea rezultatului probei test scris</i>	27-28.07.2024
<i>Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei scrise (la adresa de email menționată în anunțul de concurs)</i>	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor
<i>Afișarea rezultatelor la contestații</i>	În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
<i>Afișarea rezultatului final al concursului</i>	La expirarea termenului de depunere a contestațiilor (în situația în care nu s-a depus nicio contestație) / După afișarea rezultatelor la contestații